

PLA
D'IGUALTAT I
CONVIVÈNCIA

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ	3
2. VALORS PER LA CONVIVÈNCIA EN ESCUELA 2	3
3. DESCRIPCIÓ DEL CONTEXT EDUCATIU	4
4. DECÀLEG PER A UNA CONVIVÈNCIA POSITIVA	5
5. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA	5
6. OBSERVATORI DE CONVIVÈNCIA	6
7. NORMES DE CONVIVÈNCIA	7
8. PROCESSOS PER AL COMPLIMENT DE NORMES	13
9. ACTUACIONS PER A SITUACIONS CONTRÀRIES A LES NORMES	13
10. ANNEXOS	15

1. JUSTIFICACIÓ

El nostre pla de convivència va ser actualitzat per última vegada a l'any 2019. Aquest estava basat en la proposta de Nélida Zaitegui que desenvolupava un model guia orientat a la construcció d'una convivència positiva en l'escola i aportava també eines interessants per a la reflexió i l'anàlisi.

Tenint en compte el moment en el que es troba l'escola, és important actualitzar el nostre pla de convivència per tal de donar resposta a les noves realitats i situacions que es donen al dia a dia. Actualment ens trobem immersos en un procés de desdoblament que requereix la necessitat de regular l'ús de nous espais, noves formes organitzatives i adaptar-nos a les noves propostes metodològiques, mantenint la filosofia d'escola i intentant cuidar l'essència.

Som conscients que no partim de zero, comptem amb l'experiència viscuda al llarg dels anys. Alhora, ens trobem en un moment de canvis (socioeconòmics, culturals, familiars i generacionals...) i de creixement de les persones que convivim que afecten directament a la forma de fer a l'escola. Els nous reptes que es presenten en l'àmbit educatiu, com ara, les noves tecnologies, també influeixen al dia a dia de les aules.

El desenvolupament d'aquest nou pla de convivència és la necessitat de renovar el nostre marc global. Des del consens i el compromís, servirà com a referència per seguir avançant en la construcció d'una convivència positiva. Aquesta està basada en la participació democràtica, el respecte a la diversitat i la implicació de tota la comunitat educativa.

2. VALORS PER LA CONVIVÈNCIA EN ESCUELA 2

Escuela 2 naix en els anys 80 amb el somni de construir un projecte educatiu alternatiu a l'escola tradicional. Al llarg d'aquests anys, la innovació ha estat una pauta de desenvolupament constant del projecte. Conscients del que volíem i del que no, vam anar fent camí, i a través dels processos d'investigació-acció hem anat posant en marxa pràctiques educatives que han estat essencials en el resultat d'un clima de bona convivència.

Aquest clima de convivència, també és el resultat del compromís amb una escola oberta a la comunitat, on les relacions s'intenten establir des de paràmetres de respecte, proximitat, confiança i compromís compartit.

Partim de la creença que l'educació és un element essencial i compensador en la contribució cap a una societat més justa, cohesionada i desenvolupada socialment. Perquè això siga factible, és indispensable el desenvolupament de valors i actituds que faciliten una bona convivència, entenent per convivència tot el que passa a les aules i en cada espai de la nostra escola.

El dia a dia a l'escola, ofereix una contínua diversitat de situacions de comunicació i interrelació, on les emocions i les actituds són essencials. Aquestes experiències són una oportunitat d'aprenentatge en un escenari viu i real, des del qual es construeixen valors i actituds que serveixen de patró per a la convivència en una societat diversa i plural.

Les nostres pràctiques educatives intenten donar resposta coherent al nostre projecte educatiu des de:

- L'abordatge del conflicte recolzant-se en principis i valors d'inclusió, fent de la diferència un valor enriquidor per a tota la comunitat.
- La participació i implicació de les famílies i alumnat en el dia a dia de l'escola, en els òrgans de participació, els projectes, les activitats, les assemblees, les escoles de famílies, les festes, ... facilita la comunicació, la resolució de conflictes i el compromís compartit.
- La creativitat i la innovació per veure en el conflicte, un repte, una oportunitat d'aprendre a gestionar-lo.
- L'aprenentatge cooperatiu, l'ajuda entre iguals i les cooperatives escolars com a eines per desenvolupar la responsabilitat, la iniciativa personal, l'empatia i valors ètics i morals com solidaritat i democràcia participativa.
- L'abordatge de l'educació emocional des de l'acció tutorial i programes específics com un àmbit fonamental per atendre tant els aspectes que afecten al creixement personal de l'alumnat, com al creixement grupal.
- L'aprofitament de les persones que treballen a l'escola i la seva satisfacció. Organitzant i prioritzant accions per donar la millor resposta a la diversitat, tenint en compte les competències i habilitats de cada persona.
- Les nostres accions van orientades a intentar prevenir i anticipar les possibles situacions de conflicte, amb propostes educatives proactives, treballant en la creació de contextos que afavoreixen la comunicació i el diàleg, on es respecte les diferents formes de pensar, actuar i sentir.
- Acomparar el nostre pla de convivència als nous reptes de la realitat del segle XXI. Aspectes com les ODS i l'educació digital es converteixen en indispensables i en oportunitats de l'escola per contribuir a la societat.

3. DESCRIPCIÓ DEL CONTEXT EDUCATIU

Escuela 2 és un centre concertat amb alumnes des de 3 a 16 anys. Una característica important i enriquidora és la nostra pluralitat, sobretot pel que fa a l'alumnat amb diversitat funcional.

Està situat a la Canyada, zona residencial propera a València. L'escola és triada per la majoria de les famílies pel seu projecte educatiu, i des de la seua entrada hi ha per part seua un bon nivell de confiança, compromís i col·laboració.

L'alumnat prové fonamentalment del municipi de Paterna. Les famílies majoritàriament pertanyen a la classe mitjana, on els dos membres de la família treballen. No obstant, als últims anys hi ha més diversitat socioeconòmica, i s'ha incorporat més alumnat de compensació educativa.

La majoria dels docents són cooperativistes, fet que garanteix l'estabilitat dels equips de treball i el compromís amb el projecte educatiu. Existeix també una vinculació i implicació important per part dels treballadors i treballadores de l'escola.

El fet d'estar ubicats fora d'una població urbana de referència, no facilita una socialització activa amb el municipi. Tot i aquesta realitat, hi ha la consciència de la importància d'establir vincles que ens impliquen social i culturalment, per la qual cosa mantenim relacions amb l'associació de veïns de La Canyada, el Consell Escolar Municipal, ONG de l'entorn, la residència d'ancians de La Canyada i altres centres docents del municipi (fonamentalment públics).

L'aprofitament de l'entorn natural de La Canyada ha suposat des de sempre, un espai lúdic i un recurs didàctic més, com a espai de relació i aprenentatge.

4. DECÀLEG PER A UNA CONVIVÈNCIA POSITIVA

En la fase de sensibilització s'ha reflexionat sobre el concepte de convivència, per poder construir una definició que recolleix el que entenem i volem que siga la Convivència a l'Escola. De les aportacions recollides s'ha construït aquest decàleg.

1. He de respectar a totes les persones i també m'han de respectar a mi.
2. M'agrada sentir-me acceptat/da pels altres i no he de rebutjar a cap persona.
3. Posa't en lloc de l'altra persona. No faces el que no t'agradaria que et feren a tu.
4. Tolerància zero davant actituds de discriminació o maltractament: ni ho faig ni ho permet.
5. Per gaudir d'un entorn net, he de contribuir a tenir cura i no embrutar les coses.
6. Necessite sentir-me bé en el meu grup i he de contribuir a crear un clima de confiança i afecte.
7. Puc exigir i esperar de la resta en la mateixa mesura que done i em comporte.
8. Intenta conèixer-te i saber com eres. Cada persona té la seua pròpia manera de pensar i de ser.
9. Complir amb les teues responsabilitats ajuda a que tot funcione millor. Treballant en equip guanyem tots i totes.
10. El riure i el bon humor són ingredients que ajuden a ser més feliços.

5. OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

1. Recopilar en un únic document toda la normativa actual del centre en matèria de convivència.
2. Establir un marc comú d'enteniment sobre la convivència a l'escola (persones, espais, materials, metodologies d'actuació...)
3. Facilitar que tota la comunitat educativa tinga les mateixes oportunitats d'expressar-se, ser escoltades i respectades.
4. Promoure formes de comunicació verbals i no verbals assertives però respectuoses, evitant llenguatge que implique estereotips, discriminació de qualsevol tipus.
5. Facilitar fòrums de comunicació on es respecte l'anonimat per a recollir de forma

constructiva i positiva l'opinió de l'alumnat.

6. Empoderar als òrgans de participació de l'alumnat per a aconseguir una major participació i implicació en els processos de convivència.

7. Establir i consensuar les ferramentes de comunicació i actuació per a l'acompanyament de l'alumnat en matèria de resolució de conflictes.

8. Dinamització de l'observatori de la convivència i òrgans de participació, així com la difusió dels acords establerts.

6. OBSERVATORI DE CONVIVÈNCIA

Al DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. [2022/10681] diu al Títol II Article 32 que l'observatori de la convivència és un òrgan consultiu. La naturalesa és de deliberació, assessorament i participació. La finalitat és afavorir la igualtat i la convivència escolar, orientar la comunitat educativa, fer propostes, planificar i coordinar les intervencions necessàries per a fomentar la igualtat i la convivència, i promoure la prevenció de la violència i la resolució pacífica de conflictes en l'entorn escolar.

Funcions i principals línies d'actuació:

- L'estudi sistemàtic de la igualtat i la convivència en els centres educatius.
- Elaborar, emetre i fer públic l'informe de l'estudi en matèria d'igualtat i convivència escolar, així com de les propostes que faciliten la millora del clima escolar i la convivència en els centres educatius.
- La promoció de la investigació sobre models de gestió de la igualtat i la convivència que faciliten estratègies per a la prevenció i la resolució pacífica dels conflictes.
- La proposta d'accions formatives dirigides a la comunitat educativa tendents a la prevenció de conflictes i a la resolució d'aquests.
- L'anàlisi i, si és el cas, la proposta d'actualització de la normativa existent en matèria d'igualtat i convivència.
- L'impuls d'actuacions que possibiliten la millora de la igualtat i la convivència escolar.
- La coordinació interinstitucional com a forma d'abordar la resolució de problemes des d'una visió holística i coordinada entre les diferents institucions implicades.

Composició: Format per 2-3 Alumnes, 1 docent representant de cada etapa, 2 representants de les famílies, 1 representant del Departament d'Orientació, 1 persona de l'Equip de coordinació. A valorar, un representant del PAS.

Funcionament: L'Observatori de la Igualtat i la Convivència es reunirà, almenys, dues vegades a l'any amb caràcter ordinari; o tantes vegades com l'equip considere necessari per cobrir els objectius proposats a l'inici del curs. Es rebrà amb antelació la convocatòria a les reunions, així com l'ordre del dia. L'observatori funcionarà en ple o en comissions de treball, la creació de les quals serà acordada per la majoria dels membres.

7. NORMES DE CONVIVÈNCIA

- Totes les persones hem de respectar-nos.
- Si alguna cosa no funciona bé o tens algun problema, fes-ho saber en el lloc o la persona que corresponga.
- Utilitza la comunicació, el diàleg, l'empatia com a eines per solucionar els conflictes i

discrepàncies.

- Tots i totes, som models i referents importants per a la resta de l'escola. És important evitar expressions i paraules que denoten agressivitat, menyspreu, discriminació, insult o sexisme.
- Ser puntuals, respectant els horaris establerts, facilita i respecta la feina de tots/es.
- L'escola és un espai de tots/es. Mantenir-la neta, cuidar els seus materials i mimar-la és també responsabilitat de tota la comunitat educativa.
- Els accessos a l'escola a les hores d'entrada i de eixida són complicats. Per disminuir el nombre de vehicles que entren al carrer és important utilitzar el pàrquing. Sols poden entrar al carrer les persones amb targeta d'accés.
- En acabar qualsevol activitat, recorda: recull, apaga, desconnecta i tanca.
- A l'escola hi ha recollida selectiva de residus en gairebé tots els espais, utilitza'ls i encistella bé!
- Per normativa legal no es pot fumar, vapejar, ni prendre begudes alcohòliques dins del recinte escolar.
- Cal conèixer, respectar i complir les normes recollides en aquest Pla de Convivència i en el document de drets i obligacions per a tota la comunitat.

Normes de funcionament

Aquestes normes de funcionament s'estableixen a través de processos de participació i s'aproven per consens en els òrgans de participació corresponents (Consell de Dinosauris, Consell d'Ancians, Gent Ze, Gran Consell, Consell Escolar).

Entrades i eixides de l'escola. És molt important per a l'organització i bon funcionament de l'activitat escolar respectar els horaris d'entrada i d'eixida.

- L'alumnat *no pot abandonar l'escola en horari lectiu* sense permís i coneixement de la persona responsable en eixe moment.

- **Entrada**

HORARI:

- Tri 1 i Escoleta a les 9:00.
- Tri 2 i Secundària a les 8:30.
- L'escola ofereix la possibilitat de flexibilitzar l'entrada a l'escola des de les 8:00 fins a les 9:00 del matí, hora en què s'inicia l'activitat escolar, si és el cas:
 - ✓ Infantil romandrà a l'aula destinada a la matinera i s'acompanya per la persona encarregada. Cal fer un ús responsable d'aquest servei.
 - ✓ Primària anirà a les seues respectives classes.
 - ✓ Secundària podrà fer ús del corredor del seu edifici fins a l'inici de les classes.

PORTES:

- Tri 1 i Escoleta Quadrets.
- Tri2 i Secundària Bus.

- **Eixida**

HORARI:

- Tri 1 i Escoleta a les 16:30.
- Tri 2 i Secundària a les 16:00.
- L'escola ofereix la possibilitat de flexibilitzar l'entrada a l'escola des de les 8:00 fins a les 9:00 del matí, hora en què s'inicia l'activitat escolar, si és el cas:
 - ✓ Infantil romandrà a l'aula destinada a la matinera i s'acompanya per la

persona encarregada. Cal fer un ús responsable d'aquest servei.

- ✓ Primària anirà a les seues respectives classes.
- ✓ Secundària podrà fer ús del corredor del seu edifici fins a l'inici de les classes.

PORTES:

- Escoleta: les famílies entren per Quadrets i l'alumnat espera a l'aula.
- Tri 1: les famílies entren per Quadrets i l'alumnat espera al porxo del menjador.
- Tri2 i Secundària Bus.

A partir de les 16:30 es pot estar al jardí de l'escola si es té alguna activitat extraescolar. També l'alumnat que, acompanyat de la seua família, vulga gaudir del jardí (sempre que la família es responsabilitze del bon ús de les instal·lacions sense interrompre les tasques de neteja i manteniment). A partir de les 18:00 hores l'escola estarà només oberta a tasques de manteniment, d'activitat administrativa o de coordinació docent, excepte en els casos d'activitats organitzades (extraescolars, festes, reunions, etc.).

Faltes d'assistència i justificants. *L'assistència a l'escola és obligatòria. En cas de no assistir s'ha d'informar i justificar a la persona que corresponga.*

- L'alumnat de Secundària, en cas d'haver-se d'absentar de l'escola durant alguna hora lectiva, la família haurà de justificar-ho prèviament.
- En cas d'absentar-se més d'un dia sense justificar es telefonarà a la família.
- S'activa el protocol d'absentisme si l'absentisme és continuat.
- Si després d'una eixida l'alumnat no torna a l'escola, la família haurà de justificar-ho prèviament. Aquesta possibilitat és exclusiva de l'alumnat de 3r i 4t de Secundària.

Funcionament general. *L'escola és un lloc on vivim molta gent, fent tasques diferents, en moments diferents. Ens podem moure amb llibertat i gaudir de totes les instal·lacions, però necessitem respectar els moments i necessitats de totes les persones.*

- És important la puntualitat en els canvis de classe o d'activitat.
- Els passadissos i escales són zones de pas i donen accés a classes i àrees de treball. Les podem fer servir com a zona d'estar en hores d'esbarjo, però és imprescindible no molestar els altres evitant córrer, cridar, jugar a pilota, etc.
- Les zones de secretaria i despatxos són zones accessibles per a tothom, però són espais de treball que requereixen tranquil·litat i concentració durant tot el dia. És important no utilitzar-les com a zona d'estar o de joc.
- Les tutories d'etapa i el material que hi ha en elles són per al treball de coordinació de professorat i per a les reunions amb famílies.
- L'armari de material i fotocopiadora són espais de molta activitat en el dia a dia. L'equip docent és l'usuari exclusiu d'aquest espai, per tant els i les responsables del seu ordre i cura. L'alumnat només pot utilitzar-los amb acompanyament i permís de l'adult.
- Les classes, en hores de jardí, estaran obertes o tancades a criteri de cada tutoria. Excepte en els dies de pluja o fred que respondrà als protocols establerts.
- La cura i decoració dels passadissos és responsabilitat de tots/es. Els professors/es que desenvolupen la seva activitat en cada zona de l'escola són els responsables de la decoració, l'ordre i cura dels accessos i passadissos a la zona. Tinguem cura que no hi

haja mobiliari i ferramentes que no corresponguen a l'espai esmentat.

Ús i cura de les aules: *Les aules són espais comuns on treballem i convivim durant moltes hores al dia. El bon clima és fonamental perquè tots ens sentim feliços i còmodes.*

- Cuidar el mobiliari i materials, fent un bon ús dels mateixos.
- El professorat de l'activitat, és el responsable de supervisar i d'incloure en cada sessió l'ordre i neteja de la classe, així com de recollir i guardar els materials al lloc on corresponga.
- L'alumnat s'encarregarà de dur a terme l'arreglada dels materials.
- Els professorat s'implicaran i faran partícips a l'alumnat amb l'organització de responsabilitats en les tasques de cura i decoració dels espais.
- Per aconseguir un bon clima i ambient d'aprenentatge i comunicació és important respectar les normes de comunicació bàsica: no parlar tots alhora, respectar el torn de paraula, utilitzar tons de veu adequats, prestar atenció i respecte a la persona que parla.
- És important respectar els objectes personals que es troben ubicats als espais comuns.
- L'alumnat deixarà els seus materials personals i motxilles al seu espai assignat.

Ús dels dispositius mòbils.

Comunitat educativa: *No poden utilitzar-se a l'escola. Cal fer un ús responsable dels dispositius mòbils, som model.*

Alumnat: No pot portar el dispositiu mòbil a l'escola. No obstant, entenem que hi hagen situacions personals que requereixen portar-lo, i per això seran les famílies qui finalment decidiran si és necessari o no que el porten a l'escola a través d'un formulari d'autorització a l'inici de curs.

Gestió en cas d'autoritzar a portar-lo a l'escola:

- Es deixarà apagat en la caixa habilitada per a cada grup-classe de 8.30 a 16.00. Si no dinen en l'escola no els tornem a migdia. Cal recordar que tampoc es poden utilitzar abans i després d'eixos horaris en l'escola.
- Registrem si veiem un mòbil, si hi ha resistència a deixar-lo en la caixa o resistència a entregar-lo quan el requisem:
 - La *primera vegada*, s'envia un correu a la família per informar.
Tornarem el dispositiu a l'alumnat a les 16.00 d'eixe mateix dia.
 - La *segona vegada*, es telefonarà a la família per informar.
Serà la família qui haja de recollir el dispositiu a les 16.00 d'eixe mateix dia. En cas de no poder recollir-lo eixa vesprada, ho podrà fer en qualsevol moment del dia següent.

En cas de no autoritzar a portar-lo a l'escola, s'entén que la família es responsabilitza de la gestió i telefonarem per a que vinga a recollir-lo en cas de requisar-lo.

Fumar, ús de vàpers o cigarrets electrònics.

Comunitat educativa: *No es pot fumar ni fer ús de vàpers o cigarrets electrònics a l'escola. Som model.*

Alumnat: No pot portar ni fer ús de tabac, vàpers o cigarrets electrònics a l'escola.

Indicis d'ús:

- Olor en qualsevol espai.
- Tres o més persones en el mateix bany.
- Fer ús dels banys de Primària.
- Estar en possessió d'un vàper en context educatiu.

Gestió en cas de constatar algun dels indicis anteriors:

- Registrem en el e-QuPer.
- Requisem el vàper si hi ha evidència.
- Reflexió amb la tutoria personal, verificar si hi ha reincidència i comunicar a la família.

Comunicació amb les famílies.

- La via ordinària de comunicació entre l'escola i les famílies és el correu electrònic. Sols en un cas d'urgència i/o alerta l'escola farà ús del whatsApps dels grups de famílies (canvi d'hora d'arribada d'una acampada a última hora, emergència...).
- L'escola no pot distribuir fotos de l'alumnat en activitats escolars via whatsApps a les famílies.

Aula d'informàtica fixa. *L'aula d'informàtica fixa és un espai important i valuós dins l'organització de l'escola. Actualment es treballa únicament amb grup partit (15 ordinadors) i bàsicament l'etapa de Primària. Els equips informàtics i el material de l'aula han de ser correctament utilitzats perquè puguin complir la funció de recurs educatiu per al qual estan destinats.*

- L'alumnat utilitzarà l'aula amb el professor/a.
- L'ús de les impressores queda a càrrec de les persones adultes.
- S'utilitzaran els programes informàtics acordats per i amb el professor/a. En cap cas es podrà manipular la configuració, ni alterar el programari i els arxius.
- És responsabilitat de qui utilitza l'aula, el bon ús i cura de la mateixa.

Aula d'informàtica mòbil. *L'aula d'informàtica mòbil funciona amb un carro amb 30 chromebooks en l'etapa de Primària. En l'etapa de Secundària els chromebooks són nominatius i compartits entre dues persones de la classe. Cada grup-classe emmagatzema els seus chromebooks en una casella habilitada a la seua aula.*

- Els chromebooks, sempre que estiguen al carro, han d'estar engegats per assegurar que estaran carregats a l'hora de donar-li ús.
- L'alumnat podrà fer ús d'ells quan els docents els ho indiquen i baix la seua supervisió.
- S'utilitzaran els programes informàtics acordats per i amb el professor / a. En cap cas es podrà manipular la configuració, ni alterar el programari i els arxius.
- És responsabilitat de la persona que utilitza el chromebook, el bon ús i cura dels dispositius.

Biblioteca. *La biblioteca està a disposició de tota l'escola; alumnat, famílies, personal docent. Per al seu funcionament i gestió és fonamental el treball i suport de moltes persones que de forma voluntària dediquen temps a la seua organització i gestió. Tots i totes tenim la responsabilitat de respectar l'espai i sumar esforços per aconseguir que siga un lloc agradable que facilite la trobada amb la lectura.*

- La biblioteca és un espai per llegir i treballar. Necessita d'un ambient tranquil per no molestar els altres. Si necessites parlar fes-ho en veu baixa.
- Els llibres són valuosos i delicats, perquè tots i totes puguem gaudir-los, tracta'ls bé!
- Totes les persones de l'escola poden portar llibres a casa, sempre que un bibliotecari

realitze el préstec amb el programa informàtic.

- Per evitar que es taquen els llibres, és millor no entrar menjar ni beguda.
- La durada del préstec és limitada, però hi ha flexibilitat per respectar els temps de lectura de cada persona. L'important és que es faça la devolució del llibre quan s'acabe la lectura perquè altres usuaris puguin disposar d'ell.
- La persona encarregada de l'espai o el professorat que utilitze l'espai amb el seu alumnat és el responsable de la cura de l'espai físic i del manteniment d'un ambient tranquil. Cal respectar-la i fer cas de les seues indicacions.
- Si alguna persona perd o deteriora un llibre cal reposar-lo.
- Si entrem amb l'alumnat, demanem que deixi els llibres en les prestatgeries on els ha agafat. Si són molt xicotets els ajudem, però no deixem les cistelles plenes de llibres.
- Si aneu a traure llibres de préstec i no sabeu utilitzar el programa, anoteu en la llibreta de la tapa morada (damunt la taula de l'ordiandor), el número de referència (normalment en el primer full interior del conte (5 números i una lletra) i qui és o que classe ha agafat el llibre.
- No podem deixar entrar als alumnes si no hi ha cap adult que es faça responsable.

Menjador. *El menjador és un espai utilitzat per totes les persones de l'escola, tots els dies esmorzen i dinen moltes persones. També s'utilitza per a altres activitats, de manera que requereix d'un esforç en la seva organització i atenció.*

Hora de dinar

- Respectar els horaris d'entrada.
- L'entrada al menjador la farà cada etapa o tri a per la porta que li correspon.
- Totes les persones que utilitzen el menjador passen a recollir el menjar per la barra, a excepció del TRI 1 als quals se'ls serveix el menjar a la taula i Escoleta que dina a les aules.
- Respectar el torn a les cues (romandre amb tranquil·litat, sense empènyer, lluitar, insultar, etc.)
- Els patins, patinets, pilotes, etc, es deixen en el lloc habilitat.
- Es recomana complir les normes bàsiques d'higiene: rentat de mans abans de i després, utilitzar els coberts, estar ben assegut o asseguda, mantenir el lloc net (si cau aigua o restes de menjar cal netejar-ho).
- Hem de col·laborar a crear un ambient tranquil i poc sorollós: parlar amb to de veu baix, aixecar la mà quan es necessita alguna cosa.
- En acabar de dinar (inclosa la fruita) cal recollir la taula per complet (no deixar gots, tovallons, restes de menjar, etc...), buidar completament les safates i col·locar-les correctament en el lloc destinat abans d'eixir al jardí.
- És obligatori per a l'alumnat que les seues famílies tenen contractat el servei de menjador, assistir al menjador tots els dies.
- L'equip de cuina i jardí realitza un treball imprescindible perquè tot estiga a punt a l'hora de dinar, cal respectar el seu treball i atendre les seues orientacions i consideracions.

Esmorzar

- L'alumnat responsable d'infantil agafa la cistella de l'esmorzar de la cuina i la porta a la classe per a repartir.
- L'alumnat responsable de primària agafa la safata de l'esmorzar de la cuina i el porta a la classe per a repartir si és molt nombrós. Normalment baixen autònomament a

agafar-lo de la barra.

- L'alumnat de secundària porta les llistes d'esmorzars a primera hora del matí a secretaria. A l'hora de jardí, l'alumnat agafa els seu esmorzar directament en la barra que es serveix pel personal de cuina.
- L'equip docent te l'esmorzar al menjador del professorat. En acabar, cada persona deixa l'espai que ha utilitzat recollit.
- De manera general, l'alumnat no farà ús del menjador per esmorzar. Si, algun dia i de manera extraordinària es fera ús, cuidaran que tot quede net i ordenat.

Jardí *"ni pati, ni esbarjo": "La pinada", "les pistes", "el forat", "els racons", "el tub", "el terrenito", "les garroferes" ... són espais per trobar-se grans i menuts, compartir jocs o descans, amagar-se o trobar-se, prendre el sol o banyar-se ... Tindre un jardí cuidat i bonic, on jugar i divertir-se, compartint espais, és cosa de tots/es.*

- Respectar les plantes, arbres i flors, no arrancar-les ni maltractar-les.
- Només es pot pujar als arbres grans amb branques fortes i grosses.
- Mantindre el jardí net, usar les papereres i separar qualsevol tipus de residu.
- El jardí és utilitzable per tots i totes, encara que existeixen zones amb prioritat per a determinats jocs segons els acords recollits als diferents òrgans de participació (Annex 2).
- L'alumnat d'escoleta estarà durant el primer trimestre del curs al jardí d'escoleta.
- El jardí d'Escoleta està preparat per a l'alumnat més menut, ha de ser un espai més segur i tranquil. Es pot estar en ell, per acompanyar o jugar amb ells i elles, sempre i quan es respecte la zona i els jocs.
- Les fonts del jardí estan posades per beure aigua. És important no fer-ne un mal ús, no malversar l'aigua i mantenir-les netes. Si de manera puntual es van a realitzar jocs d'aigua, es faran seguint els acords establerts per a aquest tipus de joc.

Bicicletes. *A la societat de manera general i a l'escola de manera particular, cal fomentar l'ús de les bicicletes com a mitjans de transport. La conscienciació de la contaminació, dels transports més sostenibles i públics és un àmbit de major desenvolupament.*

- Les bicicletes per a jugar dins de l'escola sols es poden utilitzar en l'espai d'escoleta pels més xicotets/es. Fora del temps de jardí estan al seu lloc d'aparcament designat.
- Hi ha una zona d'aparcament per les bicis que l'alumnat i/o famílies fan servir com a vehicle de transport per arribar a l'escola. Perquè no hi haja desperfectes amb les bicis, no es pot jugar dins de l'aparcament. Aquest estarà tancat de 9:30 a 16:00 i seran els responsables de la porta qui s'encarregaran de tancar i obrir. Si una persona arriba o se'n va de l'escola durant eixe horari, ha de demanar la clau en consergeria i s'encarregarà de què l'espai quede tancat de nou.
- Fer un bon ús dels materials per jugar al jardí:
 - Els jocs que es troben al jardí d'Escoleta no es poden traure de la zona d'Escoleta.
 - Si es participa en els tallers a les hores de jardí es tindrà cura i s'ajudarà a recollir el material.
 - Si es troben jocs o material esportiu cal portar-los al seu lloc o a objectes perduts al despatx.
- Respectar els acords establerts al Gran Consell sobre l'horari de pista en les hores d'entreteniment (Annex 2).

- Les mestres de jardí són les persones responsables de que tot funcione bé, respecteu-les i ajudeu-les en el seu treball.

Banys. *Ens agrada trobar-nos els banys nets i sense males olors. Què així siga, és cosa de tots/es.*

- Al bany necessitem intimitat, per aconseguir-ho, fes-lo servir només per a "ja saps" No és lloc de jocs ni de reunions.
- Cada vegada que faig servir el WC usarem el paper necessari i sempre es tira de la cisterna per evitar males olors... "No oblidar rentar-se les mans".
- Tracta bé l'espai: cisterna, tapa del vàter, saboneres, paperera i seca mans, i no oblides llençar el paper d'assecar-se a la paperera.
- Si passa algun accident que provoca que s'embrute el bany, cal netejar-lo o avisar perquè se solucione.

8. PROCESSOS PER AL COMPLIMENT DE NORMES

Treballar per aconseguir el respecte i compliment de les normes de convivència, és un treball del dia a dia, alimentat pel compromís, l'afecte, la flexibilitat, la constància i la confiança. Suposa entendre que no hi ha barreres que impedeixen l'objectiu, sinó tenacitat i creativitat per aconseguir-ho.

Confiam plenament que el treball del dia a dia, servisca com a prevenció per a molts conflictes i en uns altres per a aprendre d'ells.

Les nostres actuacions quant a conductes contràries a les Normes de Convivència, sempre seran de tipus educatiu, que generen oportunitats de reflexió i aprenentatge i en el cas que afecte a materials o a altres persones, també reparadores.

És important generar nivells de compromís i implicació a través dels processos de participació i fer esforços per garantir, a través de la informació contínua, el coneixement de les normes per part de tots i totes, així com la necessitat de coherència de la comunitat en la seua aplicació i respecte. Només des d'aquestes premisses aconseguirem que es convertisquen en formes de fer i de ser. És de gran importància, deixar clares les consideracions necessàries que es garantisquen els drets dels i les alumnes, en el cas que s'haja d'aplicar algun tipus de sanció.

- No s'utilitzaran formes de cridar l'atenció, ni mesures reparadores que afecten a la dignitat psicològica o moral dels alumnes i les alumnes.
- No es considerarà l'expulsió de l'escola, en ser una mesura d'exclusió, a més de suposar una privació del dret de l'alumnat al dret a l'educació i l'escolaritat.
- Es consideraran igualment les actituds i accions que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten a algun membre de la comunitat educativa.
- Per a l'aplicació de mesures reparadores i/o restauradores es tindrà en compte l'edat de l'alumnat, així com les circumstàncies personals del mateix. En el cas que se li sancione sense esbarjo, o a la realització de tasques per a la comunitat, el número de dies no pot ser major de cinc.
- En el cas que es decidisca aplicar alguna mesura reparadora, el raonable és aplicar-la el més pròxim al fet esdevingut. La participació en activitats escolars i extraescolars forma part del procés educatiu i, per tant, no s'hauria de limitar de manera generalitzada. No obstant això, en casos excepcionals, l'alumnat pot quedar exclòs d'alguna activitat quan, des del criteri educatiu del centre i en diàleg amb les famílies, es considere que no es donen les condicions de responsabilitat i confiança necessàries

per garantir el bon desenvolupament de l'activitat i el benestar del grup.

9. ACTUACIONS PER A SITUACIONS CONTRÀRIES A LES NORMES

ACTUACIONS PER A SITUACIONS CONTRÀRIES A LES NORMES			
SITUACIÓ	ACTUACIÓ		RESPONSABLES
	ACCIÓ	FERRAMENTA	
Falta puntualitat a l'entrada	Recordatori a la família	Conscienciació i treball personal en reunions. Secundària: Recollir en informe personal trimestral.	Tutoria Grupal i/o Personal
Falta de puntualitat entre classes	Conscienciació Reincidència: recuperació d'horari lectiu en hora de jardí	Treball personal Registre en e-QuPer	Tutoria Grupal i/o Personal
Falta d'assistència a la jornada escolar	Telefonar a la família Registre ClickEdu	Protocol d'absentisme	Tutoria Grupal i/o Personal
Falta d'assistència a una sessió	Telefonar a la família Recuperació d'horari lectiu Reincidència: repercussió en l'avaluació	Secundària: Recollir en informe personal trimestral. Registre en e-QuPer	Tutoria Grupal i/o Personal
Incident entre alumnat	Infantil: Taula de la Pau Primària: Estratègies d'afrontament (mà), mesures reparadores i restauració de la relació. Secundària: Mediació i mesures reparadores.	Compartir informació amb la família, conscienciació. TRI2: Full de reflexió. Secundària: Registre en e-QuPer. Vesprada de Treball a la Comunitat.	Tutoria Grupal, Personal, DO i equip docent present en la situació.
Incomplir la normativa sobre ús de pistes i material: balons, patins, ping-pong, zancos, motos, patinets...	Implica no poder fer ús al dia següent	Conscienciació i treball personal en reunions	Personal de jardí Tutoria Grupal i/o Personal
Incomplir la norma sobre l'ús del mòbil.	Primer avís: retirada de mòbil i enviar correu a la família, es torna al finalitzar el dia. A partir del segon avís: telefonar a la família, que és qui ha de recollir el mòbil.	Registre en e-QuPer	Equip docent present en la situació.

<i>Fumar ni fer ús de vàpers o cigarrets electrònics a l'escola</i>	Indicis d'ús: - Olor en qualsevol espai. - Tres o més persones en el mateix bany. - Fer ús dels banys de Primària. - Estar en possessió d'un vàper en context educatiu.	Gestió en cas de constatar algun dels indicis anteriors: - Registrem en el e-QuPer. - Requisem el vàper si hi ha evidència. - Reflexió amb la tutoria personal, verificar si hi ha reincidència i comunicar a la família.	Equip docent present en la situació.
Dispositius electrònics: rellotges intel·ligents, tauletes, maquetes de joc...	Retirada i comunicació a la família. Es torna al final del dia.	Conscienciació i treball personal en reunions	Tutoria Grupal i/o Personal
Ús inadequat dels espais comuns i aules seu	Limitació de l'espai Reparació Treball a la Comunitat	Conscienciació i treball d'acció tutorial	Personal de jardí Tutoria Grupal i/o Personal
Trencament d'objecte i mobiliari	Activitat de reparació i/o reposició o servei a la comunitat educativa.	Conscienciació i treball d'acció tutorial personal o col·lectiu Secundària: Vesprada de Treball a la Comunitat.	Personal de jardí i/o manteniment Tutoria Grupal i/o Personal

De l'incompliment de les Normes, es consideraran conductes greus per a la convivència, aquelles que afecten o posen en risc la integritat física i moral de les persones, o que de forma intencionada produïsquen danys greus en les instal·lacions, mobiliari o materials de l'escola.

ACTUACIONS PER A SITUACIONS GREUS

En totes les situacions:

- La responsabilitat de la intervenció és de la TUTORIA GRUPAL i/o PERSONAL.
- S'ha d'informar al DO, Coordinació i/o Direcció. Valoració de possible acompanyament del DO.
- Es prioritzarà la intervenció a qualsevol activitat.
- Registrar en el QuPer.

SITUACIÓ	ACTUACIONS
Agressions físiques/psíquiques o emocionals. Assetjament.	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida d'informació - Parlar amb les persones afectades - Informació el dia següent a la família des de la Tutoria, acordant que quan l'alumnat arribi a casa, eixe mateix dia, conte la situació. Telefonar directament a la família si el context ho requereix. - Conscienciació i treball d'acció tutorial personal o col·lectiu - Mesura reparadora (persones afectades) - Valorar en cas de necessitat la mesura restauradora-educativa (relacionada amb la temàtica: Recerca, carta, exposició, etc.) - Valorar l'aplicació del Protocol d'assetjament (situacions reiterades). - Arreplegar en el registre Previ.
Dany de materials, mobiliari, pintades, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Recollida d'informació - Parlar amb les persones afectades

	<ul style="list-style-type: none"> - Informació el dia següent a la família des de la Tutoria, acordant que quan l'alumnat arribe a casa, eixe mateix dia, conte la situació. Telefonar directament a la família si el context ho requereix. - Conscienciació i treball d'acció tutorial personal o col·lectiu. - Mesura reparadora: arreglar, solucionar i si es considera oportú reposar. - Valorar en cas de necessitat la mesura restauradora-educativa (relacionada amb la temàtica: Recerca, carta, exposició, etc.).
Desaparició d'objectes	<ul style="list-style-type: none"> - Informar immediatament d'una desaparició. - Investigar els fets, gestió i recollida de la informació. - Detectat el "tema" parlar amb qui ha estat implicat. - Diagnòstic de la situació. - Informar a les famílies. - Conscienciació i treball d'acció tutorial personal o col·lectiu - Intervenció <ul style="list-style-type: none"> → Mesura reparadora: retornar, solucionar, reposar... → Mesura restauradora-educativa (relacionada amb el tema)
Eixida de l'escola sense permís	<ul style="list-style-type: none"> - Parlar amb les persones afectades. - Informació a les famílies. - Intervenció <ul style="list-style-type: none"> → Mesura restauradora-educativa (relacionada amb el tema).

10. ANNEXOS

ANNEX I. NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA

[DECRET 195/2022, de 30 de desembre, del Consell](#)

Article 4. El projecte educatiu com a marc general per a la gestió de la igualtat i la convivència

1. El projecte educatiu de centre és el document institucional de la comunitat educativa que recull els principis que fonamenten, donen sentit i orienten les decisions que es generen, i vertebreren els diferents projectes, plans i activitats del centre.

2. A més del que es preveu en l'article 121.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, recollirà els valors, els objectius i les prioritats d'actuació.

Article 5. Autonomia pedagògica i organitzativa

1. La gestió de la igualtat i la convivència serà tractada en els diferents òrgans de govern i coordinació del centre: consell escolar, claustre, comissió de coordinació pedagògica, comissió d'igualtat i convivència, o en altres òrgans existents en el centre.

2. L'equip directiu promourà una anàlisi dels espais educatius i del projecte educatiu. Del resultat d'aquesta anàlisi es dissenyaran, planificaran i desenvoluparan totes les accions que garantisquen l'enfocament preventiu, inclusiu, coeducatiu i integral.

3. Els centres educatius posaran en marxa estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència avalades per l'evidència científica.

Article 7. Principis rectors

El model de gestió de la igualtat i convivència es basarà en els següents principis rectors:

PLA DE CONVIVÈNCIA ESCUELA 2. JUNY 2025

1. El compliment efectiu dels drets de la infància.
2. El respecte pels drets humans, la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics.
3. L'interés superior del xiquet i la xiqueta com a eix rector en la presa de decisions.
4. La participació de l'alumnat, les famílies, el professorat i la comunitat educativa.
5. El foment del bon tracte, la cultura de no-violència i la resolució pacífica dels conflictes.
6. La concepció dels centres com a entorns segurs i protectors.
7. Una atenció integral: sensibilització, prevenció, detecció, gestió i restauració del dany.

Article 8. Valors de centre constructors d'igualtat i convivència

1. La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans.
2. L'exercici de la igualtat efectiva entre dones i homes.
3. La prevenció de la violència de gènere i de les violències masclistes a través de la coeducació.
4. L'impuls de masculinitats igualitàries.
5. El respecte a la diversitat d'identitats de gènere, orientacions sexuals i famílies.
6. El rebuig de qualsevol tipus de violència, incloent-hi l'assetjament i ciberassetjament.
7. Promoure el bon tracte en les relacions dins del centre i també a l'entorn comunitari i virtual.
8. La promoció de la participació i la reflexió dialògica en la presa de decisions.

Article 38. Responsabilitat compartida en matèria d'igualtat i convivència

Correspon a tots els membres de la comunitat educativa responsabilitzar-se de promoure i garantir la igualtat i convivència positiva en els centres educatius i vetlar pel compliment dels seus drets i els seus deures.

1. La direcció del centre vetlarà pel desenvolupament dels aprenentatges, l'adquisició de les competències de l'alumnat i la correcta gestió de la igualtat i la convivència, i procurarà la resolució dels conflictes mitjançant el diàleg, l'acord, les pràctiques restauratives i la mediació.
2. El consell escolar i el claustre proposaran mesures i iniciatives que afavorisquen la igualtat i la convivència positiva.
3. Els tutors i les tutores garantirán estratègies i activitats per a la gestió positiva de la convivència, coordinant-se amb les famílies.
4. El professorat és responsable de crear un clima de respecte i d'aplicar les mesures d'abordatge educatiu en la resolució de conflictes.
5. L'alumnat actuarà responsablement en l'exercici dels seus drets i el compliment dels seus deures.
6. Les famílies fomentaran el reconeixement de l'autoritat del professorat i col·laboraran amb el centre.
7. L'administració educativa garantirà protecció i assistència jurídica a equips directius, professorat, personal d'administració i serveis i personal no docent.

Article 40. Drets de l'alumnat

1. L'alumnat té dret a una educació inclusiva i integral, que es concreta, entre altres, en:
 - Educació en el respecte, la igualtat, la llibertat i la convivència.
 - Educació en drets humans, valors democràtics i dignitat de tota persona.
 - Educació adaptada a la diversitat, formació emocional, ètica i en orientació personal i professional.

Article 41. Deures de l'alumnat

1. Respectar totes les persones, incloent la seua llibertat de consciència, identitat i dignitat.
2. Estudiar i esforçar-se, participar activament en les activitats educatives.
3. Respectar el professorat i personal del centre, i seguir les seues indicacions.
4. Practicar la convivència positiva, participar-hi activament i posicionar-se a favor de les víctimes d'assetjament.
5. Cuidar les instal·lacions i l'entorn escolar, i fer-ne un ús responsable i sostenible.

Article 42. Drets de les famílies

1. Conèixer el projecte educatiu, els plans i protocols del centre.
2. Participar en l'elaboració de les normes de convivència, i en els òrgans de govern del centre.
3. Ser respectades i que es respecten les seues conviccions.
4. Ser informades sobre decisions relacionades amb la convivència dels seus fills i filles.
5. Col·laborar en la prevenció i abordatge de les conductes contràries a la convivència.
6. Proposar iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.
7. Ser escoltades en casos d'alteracions greus de la convivència.
8. Formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

Article 43. Deures de les famílies

1. Vetlar per l'assistència i l'estudi dels fills i filles, i garantir que cursen els ensenyaments obligatoris.
2. Donar suport al procés educatiu i col·laborar amb el professorat.
3. Fomentar el respecte dins de la comunitat educativa.
4. Comunicar-se amb el centre i participar en el seguiment de la convivència.
5. Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies i prevenir el ciberassetjament.

Article 44. Drets del professorat

1. Ser respectat i valorat en l'exercici de les seues funcions.
2. Que es respecten les seues indicacions respecte a les normes del centre.
3. Comunicar-se amb les famílies amb els suports necessaris.
4. Disposar d'autonomia pedagògica en l'aplicació de les normes de convivència.
5. Desenvolupar la seua tasca en un ambient de respecte i integritat.
6. Rebre formació permanent en igualtat i convivència.
7. Participar en òrgans amb competències en convivència escolar.
8. Expressar la seua opinió lliurement, dins del marc dels drets humans.
9. Exercir el dret d'associació i reunió.
10. Rebre defensa jurídica per actuacions derivades del seu exercici professional.
11. Ser considerat autoritat pública segons la Llei 15/2010.

Article 45. Deures del professorat

1. Proporcionar una educació de qualitat, equitativa i respectuosa amb la diversitat.
2. Informar l'alumnat i les famílies sobre continguts i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se sobre diversitat, igualtat i convivència.
4. Respectar la llibertat de consciència i la dignitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes del centre.
6. Fomentar un clima positiu de convivència.
7. Col·laborar en la prevenció, detecció i abordatge de situacions relacionades amb la igualtat i la convivència.

Article 46. Drets del personal d'administració i serveis

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

Article 47. Deures del personal d'administració i serveis

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguem prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent.
5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardar sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixem.

ANNEX II. ACORDS NORMES JARDÍ DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

ANNEX III. GUÍA PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

ANNEX IV. En el cas que es decidisca aplicar alguna mesura reparadora, el raonable és aplicar-la el més pròxim al fet esdevingut. En cap cas, s'ha d'excloure de cap activitat escolar o extraescolar programada per l'escola després dels 15 dies, màxim 30, següents a la incidència.